

De ambitie van Jantje Beton is dat 'Elk kind moet kunnen buitenspelen, elke dag'. Cruciaal vinden wij, omdat anno 2024 minder kinderen dan ooit buitenspelen. Veel kinderen zijn hierdoor eenzaam, angstig om contact te maken en kampen meer met overgewicht en slechthoortheid door teveel beeldschermgebruik. Om onze ambitie waar te maken is geld nodig! Wij zoeken daarom een:

## Hoofd Bedrijfsvoering (Financiën en ICT)/Controller

(28-36 uur)

Als Hoofd Bedrijfsvoering maak je deel uit van het vierkoppige MT, bestaande uit het Hoofd van het team Impact, het Hoofd van het team Fondsenwerving & Communicatie en de directeur-bestuurder van Jantje Beton. Als actief lid van ons MT ben je een belangrijk onderdeel van het besluitvormingsproces binnen Jantje Beton. Ook heb je rechtstreeks contact met de Auditcommissie van onze RvT.

Als Hoofd Bedrijfsvoering ben je medeverantwoordelijk voor de financiële gezondheid van onze organisatie, zodat we zoveel mogelijk kunnen kinderen kunnen laten buitenspelen.

Je bent tevens verantwoordelijk voor de (door)ontwikkeling van het ICT-landschap en het 'data-gedreven' werken binnen Jantje Beton.

Dit doe je niet alleen, je wordt ondersteund door drie collega's waar je ook leiding aan geeft. Dit doe je vanuit dienend leiderschap waarbij je motiveert, inspireert en verbindt.

Als Hoofd Bedrijfsvoering werk je integraal en ken je een brede verantwoordelijkheid op strategisch, financieel en ICT-vlak. Je beschikt over financiële kennis, hebt affiniteit met ICT en het vermogen om processen in beweging te brengen en te managen.

### Wat biedt Jantje Beton?

- Een functie in een organisatie met een maatschappelijke missie.
- Een speelse werkplek vlakbij station Utrecht CS.
- Een hechte club met leuke collega's die samen voor hetzelfde doel gaan. We lunchen zoveel mogelijk samen in onze gezellige keuken met tafeltennistafel.
- Een maandsalaris tussen de € 4.279,- en € 6.750,- (cao Sociaal Werk schaal 12, o.b.v. 36 uur per week).
- Meerdere voordelen vanuit de cao zoals een Individueel Keuze Budget (IKB) van ca. 18% en een pensioenregeling.
- De mogelijkheid om hybride te werken, met reiskosten- en thuiswerk-vergoeding en flexibele werktijden.
- Een aanstelling voor 1 jaar met de intentie om te verlengen. Want als we een match zijn, dan vieren we dat!

### Wat ga je doen?

- Je geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het MT over het opstellen van (financiële)plannen. Coördineert de informatieverzameling voor het opstellen van een financieel (meer)jarenbeleidsplan, de begroting, managementrapportages en het jaarverslag/jaarrekening.
- Je bent verantwoordelijk voor betrouwbare financiële administratie, project-verantwoordingen inclusief begroting, maand-, kwartaal- en jaaroverzichten, (kwartaal)verwachtingen, jaarrekening, verslag en aanvullende analyses t.b.v. het MT, RvT en overige stakeholders.
- Je beoordeelt plannen die door de Hoofden Impact en Fondsenwerving & Communicatie zijn opgesteld, waarbij je rekening houdt met de financiële effecten op zowel de korte als de lange termijn.
- Je stelt algemene planning en control-principes, richtlijnen en -procedures van Jantje Beton op.

- Een mobiele telefoon, NS kaart en een werklaptop.

- Je ontwikkelt in samenwerking met interne- externe stakeholders het strategisch ICT-beleid.
- Je draagt bij aan het optimaliseren van 'data-gedreven werken' binnen Jantje Beton.

### Wat wij van je vragen?

- Je beschikt over een WO werk- en denkniveau op het gebied van accountancy, (bedrijfs)economie, controlling, bedrijfskunde etc.
- Je hebt ten minste 5 jaar ervaring in een soortgelijke functie.
- Je hebt kennis van de toepassing van relevante (financiële) applicaties, automatiseringspakketten en relatiemanagementsystemen.
- Je hebt kennis van en inzicht in de administratieve en bedrijfseconomische processen en inrichting van de afdeling(en), alsmede in (het begrippenkader van) de administratieve organisatie.
- Ervaring met ICT- projecten en AVG- wetgeving is een pré.
- Je bent een inspirerende teamspeler.

### Functie competenties

- Leidinggeven
- Draagvlak creëren
- Plannen en organiseren
- Communicatieve vaardigheden
- Adviesvaardigheden

### Nieuwsgierig? Wij ook naar jou!

Jantje Beton heeft een groei-ambitie, ziet veel kansen en kan niet wachten deze te verzilveren. Zie jij in deze functie dé kans voor jouw ontwikkeling en ambities?

Reageer dan snel. Stuur je korte motivatie en CV naar Madhavi Radjpalsingh, Senior HR- business partner, op e-mailadres [m.radjpalsingh@jantjebeton.nl](mailto:m.radjpalsingh@jantjebeton.nl). Heb je vragen over de procedure of wil je het volledige functieprofiel ontvangen, bel of mail naar Madhavi.

Heb je inhoudelijke vragen over de functie, neem dan contact op met Dianne Langedijk op telefoonnummer 06-40754871 of op het e-mailadres [d.langedijk@jantjebeton.nl](mailto:d.langedijk@jantjebeton.nl) (di, wo en donderdag aanwezig).

De sluitingsdatum van de vacature is 1 maart 2024.

Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

Jantje Beton hecht grote waarde aan een diverse en inclusieve organisatie. Ongeacht je geloof, waar je geboren bent of van wie je houdt, je bent welkom om te solliciteren zoals je bent.

Als er voldoende geschikte kandidaten zijn voor de officiële sluitingsdatum, dan behouden wij ons het recht voor om de vacature eerder te sluiten.