SL/FvH/202914673

VAN DOORNE N.V.

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
STICHTING NATIONAAL JEUGD FONDS JANTJE BETON

Op dertig december tweeduizend vierentwintig verschijnt voor mij, mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: ———
mr. Frederike van Harskamp, geboren te Amsterdam op één november negentienhonderd negenenzeventig, met kantooradres 1018 KM Amsterdam Jachthavenweg 121, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde. ———
De verschenen persoon verklaart dat: ———

- het bestuur van de stichting: **Stichting Nationaal Jeugd Fonds Jantje Beton**, statutair gevestigd in de gemeente Utrecht, met adres: 3511 MH Utrecht, Arthur van Schendelstraat 550, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41178084 (**stichting** en/of **Jantje Beton**), op zevenentwintig december tweeduizend vierentwintig met inachtneming van statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de stichting algeheel te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten besluit (*Bijlage*);
- de raad van toezicht van de stichting heeft op zestien december tweeduizend vierentwintig het besluit tot statutenwijziging goedgekeurd, van welk besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een kopie aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); ———
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging op twee februari tweeduizend tweeëntwintig, verleden voor een waarnemer van notaris mr. Saskia Laseur-Eelman, voornoemd. ———

De verschenen persoon, handelend als vermeld, geeft vooraf te kennen dat: ———

- de stichting is op twee april negentienhonderd achtenzestig opgericht; ———
- met ingang van één januari tweeduizend vijftien is de samenwerking tussen de stichting en de vereniging NUSO Landelijke Organisatie voor Speeltuinwerk en Jeugdrecreatie (waarvan per twee februari tweeduizend tweeëntwintig de statutaire naam in "LOS" was gewijzigd) geformaliseerd om de krachten te bundelen voor het realiseren van (meer) speelruimte en speelkansen voor alle kinderen en jongeren in het Koninkrijk der Nederlanden, zodat kinderen en jongeren mede hierdoor gezonde en gelukkig opgroeien; ———
- na de krachtenbundeling zijn de leden en aangeslotenen van LOS Jantje Beton en LOS als één organisatie gaan zien. Ook door de buitenwereld worden Jantje Beton en LOS als één organisatie gezien die opkomt voor de belangen van kinderen, speeltuinorganisaties en kindervakantieorganisaties; ———
- LOS werd als aparte rechtspersoon in stand gehouden ten behoeve van de leden(participatie). De algemene ledenvergaderingen van LOS hadden echter de afgelopen jaren ondanks inspanningen een zeer lage opkomst. Bij een uitvraag hebben de leden en aangeslotenen van LOS aangegeven dat ze belang hechten aan kennisdeling, belangenbehartiging, verbinden

en dienstverlening, maar dat dit niet (meer) nodig is in een verenigingsstructuur; ———
- geconcludeerd is dat vanuit de leden en aangeslotenen van LOS geen behoefte meer is aan formele zeggenschap, zoals vaststelling/goedkeuring van de jaarstukken en andere wettelijke taken/bevoegdheden die algemene ledenvergaderingen toekomen en daardoor de instandhouding van een vereniging ook geen meerwaarde meer heeft; ———
- derhalve is besloten Jantje Beton en LOS als één rechtspersoon verder te gaan; ———
- LOS is op zestien oktober tweeduizend vierentwintig omgezet in een stichting om vervolgens juridisch te kunnen fuseren in Jantje Beton; ———
- de akte van fusie is heden verleden voor mij mr. Saskia Laseur-Eelman, voornoemd, ———

en verklaart ter uitvoering van vermeld besluit tot statutenwijziging, handelend als vermeld, per datum van het van kracht worden van voornoemde akte van fusie, te weten **éénendertig december tweeduizend vierentwintig** de statuten van de stichting algeheel te wijzigen en ten gevolge daarvan vast te stellen als volgt: ———

STATUTEN ———

Begripsbepalingen ———

Artikel 1 ———

1. In de statuten wordt verstaan onder: ———
   a. accountant: een registeraccountant of een andere accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, dan wel een organisatie waarin zodanige accountants samenwerken; ———
   b. bestuur: het orgaan dat belast is met het besturen van de stichting; ———
   c. raad van toezicht: het orgaan dat tot taak heeft toezicht te houden op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting; ———
   d. schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld; ———
   e. stichting: Stichting Nationaal Jeugd Fonds Jantje Beton, statutair gevestigd in de gemeente Utrecht. ———
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. ———
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht of een andere gender(identiteit) in en omgekeerd. ———

Naam en zetel ———

Artikel 2 ———

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Nationaal Jeugd Fonds Jantje Beton.** ———
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Utrecht. ———

Doel ———

Artikel 3 ———

1. De stichting stelt zich ten doel: ———
   a. het werven van gelden en andere middelen met als doel het ondersteunen, het (doen) uitvoeren van projecten en activiteiten en het (doen) verrichten van onderzoek, gericht op het welzijn van de jeugd in Nederland; ———
   b. het bevorderen van de harmonische ontwikkeling van jeugd en hun spel, in het bijzonder door middel van speeltuinwerk, kindervakantiewerk en andere vormen van

jeugdrecreatie en het (doen) behartigen van de belangen van speeltuinen en kindervakantieorganisaties; ———

c. het geven van voorlichting ter bewerkstelliging van een bewustwording, attitudeverandering en gedragsverandering ten aanzien van het welzijn van de jeugd in het Koninkrijk der Nederlanden; ———

en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. ———

2. De stichting dient uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen belang en heeft geen winstoogmerk. ———

3. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: ———

a. het jaarlijks organiseren van een collecte, met inachtneming van de voorwaarden die voor nationale collecten gesteld worden; ———

b. andere vormen van fondsenwerving; ———

c. het organiseren van projecten voor en met de jeugd gericht op het realiseren van de doelstelling; ———

d. het onderhouden van contacten met overheids- en particuliere instellingen en personen, voor zover zij het doel van de stichting kunnen bevorderen; ———

e. het (doen) behartigen van de belangen van (onder meer) speeltuinen en kindervakantieorganisaties; ———

f. het in stand houden van een bureau dat wordt belast met een aantal beleidsvoorbereidende en beleidsuitvoerende taken, en ———

g. alle andere wettige en passende middelen die het doel van de stichting kunnen dienen. –

Vermogen/middelen ———

Artikel 4 ———

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: ———

a. het stichtingskapitaal en de daaruit verkregen rente; ———

b. de opbrengst uit collecten en andere vormen van geldwerving; ———

c. inkomsten uit bijdragen van participanten en inkomsten uit dienstverlening; ———

d. inkomsten uit beleggingen; ———

e. renten; ———

f. schenkingen, erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts mogen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving, en ———

g. hetgeen de stichting op enigerlei andere wijze verkrijgt. ———

2. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het diens eigen vermogen. ———

3. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker dit heeft bepaald. ———

Structuur van de stichting ———

Artikel 5 ———

1. De stichting kent de volgende organen: ———

- een bestuur; en ———
- een raad van toezicht. ———

2. De raad van toezicht kent een auditcommissie, een remuneratiecommissie en een

impactcommissie. De raad van toezicht legt de taken- en bevoegdheden van deze commissies, alsmede de wijze van functioneren nader vast in een reglement. ———

3. De stichting kent participanten, niet zijnde leden die vergelijkbare zeggenschapsrechten hebben als bij een vereniging. Het bestuur besluit tot toelating van participanten. Voor toelating tot participant komen in aanmerking speeltuinen, kindervakantie-organisaties en andere door het bestuur te bepalen organisaties, die het doel van de stichting onderschrijven en een bijdrage willen leveren aan het bereiken van de doelstellingen van de stichting. De participanten zullen door de stichting worden betrokken ter bevordering van (onderlinge) kennisdeling, input op het beleid, de koers, missie en visie van de stichting. ———
4. In een door het bestuur vast stellen reglement, dat goedkeuring behoeft van de raad van toezicht, kunnen nadere regels worden gesteld over de aanmelding, toelating en registratie van participanten alsmede hun rechten en verplichtingen. ———
5. De stichting kan met andere organisaties samenwerkingsovereenkomsten of andersoortige contracten afsluiten over onderlinge samenwerking en afstemming van activiteiten. ———

Bestuur; benoeming, schorsing en ontslag, ontstentenis en belet ———

Artikel 6 ———

1. Het besturen van de stichting is opgedragen aan het bestuur, bestaande uit één of meer natuurlijke personen. ———
2. De raad van toezicht bepaalt het aantal bestuurders. Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat benoemt de raad van toezicht één van de bestuurders tot voorzitter van het bestuur. Indien het bestuur bestaat uit één persoon dan is deze persoon bevoegd de titel "**directeur/bestuurder**" te voeren. ———
3. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat de bestuurder(s). Indien het bestuur uit meerdere personen bestaat dient het bestuur aldus te zijn samengesteld en ingericht dat een onafhankelijke taakvervulling van het bestuur en de individuele leden is gewaarborgd. Voordat tot benoeming wordt overgegaan bepaalt de raad van toezicht bij afzonderlijk besluit middels de vaststelling van een profielschets de kwaliteiten en/of hoedanigheden waaraan de bestuurder moet voldoen. ———

   De raad van toezicht pleegt overleg met het zittende bestuur over een voorgenomen benoeming, schorsing of ontslag van een bestuurder. ———
4. Een schorsing kan één of meer malen worden verlengd, doch kan in totaal niet langer duren dan drie maanden. Is na afloop van die termijn geen beslissing genomen omtrent de opheffing van de schorsing, dan eindigt de schorsing. ———
5. Bestuurders worden benoemd voor de duur van de (arbeids)overeenkomst of voor een door de raad van toezicht te bepalen andere periode. ———
6. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurders geschieden door de raad van toezicht, na verkregen advies van de daartoe door de raad van toezicht ingestelde remuneratiecommissie. Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van bestuurders hebben betrekking op de arbeidsrechtelijke relatie van de bestuurders met de stichting. De bestuurders ontvangen in hun hoedanigheid van bestuurder van de stichting dan ook geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door de bestuurders ten behoeve van de stichting gemaakte alsmede niet bovenmatige vacatiegelden is met goedkeuring van de raad van toezicht toegestaan. Dit laat als gemeld onverlet dat bestuurders met een dienstverband als werknemer kunnen worden bezoldigd, aangezien de stichting een raad van toezicht heeft. –
7. Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuurders nemen de overblijvende bestuurders,

of neemt de overblijvende bestuurder, de volledige taken van het bestuur waar. Het overblijvende lid respectievelijk de overblijvende bestuurders blijft respectievelijk blijven alsdan bevoegd rechtsgeldige besluiten te nemen. ———
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een bestuurder (dan wel lid van de raad van toezicht) diens functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen wegens schorsing, vermissing of (langdurige) ziekte, als gevolg waarvan de betrokkene redelijkerwijs niet in staat geacht kan worden diens functie te vervullen. ———

8. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enige bestuurder benoemt de raad van toezicht onverwijld een medewerker van de stichting of een andere persoon buiten de stichting tijdelijk tot bestuurder. In geval van overbrugging kan de voorzitter van de raad van toezicht of diens plaatsvervanger voor maximaal veertien dagen de functie van tijdelijk bestuur waarnemen. ———
Degene die bij ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enige bestuurder wordt aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld. ———
9. De raad van toezicht kan te allen tijde besluiten een bestuurder te schorsen of te ontslaan, wegens: ———
   a. wijziging van de omstandigheden of andere gronden op grond waarvan handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd; ———
   b. verwaarlozing van taak of onvoldoende functioneren; ———
   c. onverenigbaarheid van functies of belangen. ———
10. Een bestuurder defungeert voorts: ———
   a. door overlijden; ———
   b. doordat de bestuurder failliet wordt verklaard of surseance van betaling wordt verleend dan wel de wettelijke schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op de bestuurder van toepassing wordt verklaard; ———
   c. door onder curatele stelling; ———
   d. door het eindigen van diens arbeidsovereenkomst met de stichting; ———
   e. door vrijwillig aftreden; en ———
   f. door ontslag door de rechtbank verleend. ———
11. Telkens wanneer het bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt en daarin niet overeenkomstig de statuten wordt voorzien, kan de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de ledige plaats voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in acht. ———

Bestuur; taken en bevoegdheden ———

Artikel 7 ———

1. Aan het bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. -
2. Bij de vervulling van zijn/hun taken en bevoegdheden richt(en) de bestuurder(s) zich naar het doel en het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. ———
3. Het bestuur verschaft de raad van toezicht periodiek en tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht, daarbij besteedt zij bijzondere aandacht aan de rapportage inzake de interne risicobeheersings- en controlesystemen en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting, de (efficiënte wijze van) werving van fondsen en de wijze waarop gelden worden ingezet. De raad van

toezicht kan bepalen dat het bestuur periodiek verslag uitbrengt. ———

4. Het bestuur is - met goedkeuring van de raad van toezicht - bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. ———
Op het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring kan tegen derden geen beroep worden gedaan. ———
De goedkeuring van de raad van toezicht is niet vereist wanneer het verkrijgen of vervreemden van registergoederen betreft die krachtens testamentaire beschikking of schenking worden of zijn verkregen. ———

5. Het bestuur behoeft voorts de goedkeuring van de raad van toezicht voor besluiten tot:———
   a. de vaststelling, wijziging, of aanpassing van (meer)jaren(beleids)plannen, de financiële meerjarenraming en de begroting(en); ———
   b. het aangaan van verplichtingen en het doen van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in een goedgekeurde begroting en een bij reglement te bepalen bedrag - of een ander door de raad van toezicht vastgesteld bedrag - te boven gaan; ———
   c. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag (jaarverslag); ———
   d. het aangaan, wijzigen en verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting; ———
   e. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het bestuur daartoe is bevoegd; ———
   f. het teweegbrengen van een ingrijpende wijziging in de organisatie; ———
   g. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden; ———
   h. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst; ———
   i. het wijzigen van bankrelaties van de stichting en het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het doen van opnamen ten laste van een aan de stichting verleend krediet dat door de raad van toezicht is goedgekeurd; ———
   j. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling; ———
   k. het vaststellen van reglementen als bedoeld in deze statuten; ———
   l. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo. ———

6. De raad van toezicht kan besluiten dat indien het belang van een rechtshandeling als bedoeld in de leden 4 en 5 beneden een door de raad van toezicht vast te stellen grens blijft, goedkeuring door de raad van toezicht niet is vereist. De raad van toezicht kan voorts bepalen dat indien en voor zover rechtshandelingen zijn voorzien in een door de raad van toezicht goedgekeurde begroting, de goedkeuring wordt geacht te zijn gegeven voor de desbetreffende rechtshandelingen. ———

7. De raad van toezicht is ook bevoegd andere besluiten dan die in de leden 4, 5 en 6 van dit artikel zijn genoemd aan de goedkeuring van de raad van toezicht te onderwerpen. Die besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld. ———

8. Op het ontbreken van de in lid 5 en lid 7 van dit artikel bedoelde vereiste goedkeuring kan tegen derden geen beroep worden gedaan. ———

Bestuur; vergadering en werkwijze ———

Artikel 8 ———

1. Wanneer het bestuur uit één persoon bestaat worden besluiten van de directeur/bestuurder, alsmede de overwegingen ten aanzien van besluiten, zoveel mogelijk schriftelijk vastgelegd.

2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. De aanwezigheid van de betreffende bestuurder telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurder(s) genomen. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. ———

3. Ingeval het bestuur uit meerdere personen bestaat is het bepaalde in de leden 4 tot en met 12 van dit artikel van toepassing. ———

4. In een vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. De stemmen zijn van gelijke waarde. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geagendeerd voor de volgende vergadering. Staken de stemmen dan nog, is het voorstel verworpen. ———

5. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuurders met inachtneming van het hierna bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van het aantal bestuurders ter vergadering aanwezig is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin meer dan de helft van de bestuurders aanwezig is en alle bestuurders vertegenwoordigd zijn. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde andere bestuurder doen vertegenwoordigen. ———

6. De vergaderingen van het bestuur worden voorgezeten door de voorzitter, of, wanneer de voorzitter niet in functie of afwezig is, door een door het bestuur aangewezen bestuurder. Het bestuur benoemt uit of buiten zijn midden een secretaris. De secretaris van het bestuur houdt de notulen van de bestuursvergaderingen. Bij afwezigheid van de secretaris wijst de voorzitter van de vergadering een secretaris aan, die de notulen van de vergadering houdt. -

7. Het bestuur besluit bij volstrekte meerderheid van stemmen. ———

8. Vergaderingen van het bestuur worden ten minste zes maal per jaar gehouden en voorts zo dikwijls een bestuurder dat verlangt. ———

   De bijeenroeping geschiedt schriftelijk aan alle bestuurders, in opdracht van de voorzitter of door de bestuurder die het houden van de vergadering heeft verlangd. De bijeenroeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. ———

   De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, indien alle bestuurders daarmee instemmen. ———

9. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander

communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een bestuursvergadering deelnemen, mits de betreffende bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan. ———

10. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling door de voorzitter van die volgende vergadering ondertekend. ———
11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich ten gunste van het betreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. ———
12. Nadere bepalingen omtrent de werkwijze, vergaderingen, het besluitvormingsproces van het bestuur en/of eventuele onderlinge taakverdeling, kunnen door het bestuur worden uitgewerkt in een door de raad van toezicht goed te keuren reglement. ———

Vertegenwoordiging ———

Artikel 9 ———

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Indien het bestuur uit meer dan één lid bestaat, komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid tevens toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. ———
2. Het bestuur kan voorts aan één of meer aan te wijzen personen een algemene of beperkte volmacht verlenen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van de volmacht. ———

Raad van toezicht; samenstelling en benoeming ———

Artikel 10 ———

1. De stichting heeft een raad van toezicht. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van ten minste vijf en ten hoogste negen natuurlijke personen.
2. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht zelf benoemd. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van (ten hoogste) vier jaar. Een lid van de raad van toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na diens benoeming af. Een volgens dit lid aftredend lid van de raad van toezicht is eenmaal herbenoembaar. ———
3. De procedure voor de (her)benoeming van leden van de raad van toezicht wordt geregeld in het reglement van de raad van toezicht. De raad van toezicht pleegt overleg met het bestuur over de profielschets en een voorgenomen (her)benoeming van een lid van de raad van toezicht. ———
4. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter. De functies van voorzitter en vicevoorzitter kunnen niet door één persoon worden vervuld. Ten minste één lid van de raad van toezicht krijgt het aandachtsgebied Speeltuinen en kindervakantiewerk toegedeeld. De raad van toezicht kan nadere aandachtgebieden/portefeuilles en eventuele taken onderling verdelen bij reglement. ———
5. De leden van de raad van toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Leden van de raad van toezicht hebben slechts recht op vergoeding van gemaakte kosten indien goedkeuring van de raad van toezicht is verkregen en nota's van de gemaakte kosten kunnen worden overgelegd aan de raad van toezicht. De aan de leden van de raad van toezicht betaalde vergoedingen voor gemaakte kosten zijn openbaar en worden

in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.

Raad van toezicht; schorsing, ontslag, ontstentenis en belet

Artikel 11

1. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst of ontslagen door de overige leden van de raad van toezicht, wegens onder meer:
   a. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan de handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd;
   b. verwaarlozing van taak of onvoldoende functioneren;
   c. onverenigbaarheid van functies of belangen.
2. Een schorsing vervalt van rechtswege indien niet binnen een maand na de schorsing wordt overgegaan tot ontheffing.
3. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts:
   a. door overlijden;
   b. doordat het lid van de raad van toezicht failliet wordt verklaard of het lid van de raad van toezicht surseance van betaling wordt verleend dan wel de wettelijke schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op het lid van de raad van toezicht van toepassing wordt verklaard;
   c. door onder curatele stelling;
   d. door vrijwillig of periodiek aftreden;
   e. door ontslag door de rechtbank verleend.
4. Ingeval van vacatures behoudt de raad van toezicht diens bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van het ledental te nemen.
5. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de raad van toezicht waar.
6. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht wordt, al dan niet op verzoek van het bestuur, tijdelijk in het toezicht voorzien door het op grond van lid 3 sub d. laatst afgetreden lid van de raad van toezicht dat nog in leven is. Dit laatst afgetreden lid is bevoegd een persoon te benoemen die de raad van toezicht zal waarnemen. Dit waarnemend lid van de raad van toezicht voorziet op diens beurt in de benoeming van nieuwe leden van de raad van toezicht met inachtneming van het bepaalde in artikel 10. Degene op grond van dit lid de taken van een toezichthouder vervult wordt voor het vervullen van die taken met een lid van de raad van toezicht gelijkgesteld.

Raad van toezicht; taken en bevoegdheden

Artikel 12

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden organisatie. De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde.
2. Ter uitvoering van zijn taak is de raad van toezicht gehouden:
   - er op toe te zien dat middelen efficiënt en effectief worden ingezet;
   - het al dan niet goedkeuren van besluiten van het bestuur en er op toe zien dat rechtsgeldig genomen besluiten worden uitgevoerd en dat daarover verantwoording wordt afgelegd;
   - werkgever te zijn van het bestuur; en
   - zelf verantwoording af te leggen over de effectiviteit van het eigen toezicht.

3. Bij de vervulling van hun taken richten de leden van raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

4. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met het bestuur en na een bepaaldelijk daartoe genomen besluit, heeft de raad van toezicht of één of meer door de raad van toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de stichting. De raad van toezicht, de remuneratiecommissie en de auditcommissie kunnen zich daarbij, voor rekening van de stichting, na overleg met het bestuur, doen bijstaan door de accountant van de stichting dan wel een door de raad van toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend.

5. De raad van toezicht, de remuneratiecommissie, de auditcommissie en de impactcommissie kunnen het bestuur aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van informatieverstrekking.

Raad van toezicht; vergadering en werkwijze

Artikel 13

1. De raad van toezicht vergadert ten minste drie keer per jaar.

2. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk aan alle leden van de raad van toezicht - behoudens bijzondere omstandigheden - door of namens de voorzitter of het bestuur, ten minste tien dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, indien alle leden van de raad van toezicht daarmee instemmen.

3. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van de raad van toezicht genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht persoonlijk deelneemt aan de vergadering.

4. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. De aanwezigheid van het betreffende lid van de raad van toezicht telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige leden van de raad van toezicht genomen. Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen of alle leden van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, wordt het desbetreffende besluit door de raad van toezicht genomen met algemene stemmen (unaniem) onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

5. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht deelnemen, mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan.

6. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van de raad van toezicht zich ten gunste van het betreffende voorstel

uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. ———————

7. Ten behoeve van een goed functionerend bestuur worden de bestuurders beoordeeld door de raad van toezicht. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt zal worden uitgewerkt in een reglement. Ten minste één keer per jaar vergadert de raad van toezicht in afwezigheid van het bestuur. In deze vergadering komen: ———————
   a. het onderlinge functioneren van de raad van toezicht aan de orde; en ———————
   b. het functioneren van het bestuur en de individuele bestuurders. De voorzitter doet van de uitkomst hiervan verslag aan (de individuele leden van) het bestuur. ———
8. De raad van toezicht regelt de werkzaamheden van de raad van toezicht en al wat diens functioneren betreft nader bij reglement. ———————

Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling, tegenstrijdig belang en nevenfuncties ———

Artikel 14 ———————

1. Binnen het bestuur en de raad van toezicht en tussen de leden van de raad van toezicht en het bestuur, mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan. ———————
2. De bestuurder(s) en leden van de raad van toezicht laten het belang van de stichting prevaleren boven eigen belangen en onthouden zich van persoonlijke bevoordeling van henzelf en hun naasten. De bestuurder(s), leden van de raad van toezicht en hun bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad, mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting. ——
3. De bestuurder(s) en de leden van de raad van toezicht zijn alert op elke vorm van (mogelijke) belangenverstrengeling en (potentieel) tegenstrijdig belang. ———————
   Belangenverstrengeling is een situatie waarin een bestuurder of een lid van de raad van toezicht meerdere belangen of functies heeft die elkaar raken. Belangenverstrengeling kan voor organisaties nuttig en zelfs nodig zijn. Bepaalde vormen van belangenverstrengeling zijn ongewenst. ———————
   Tegenstrijdig belang is een zodanig direct of indirect persoonlijk belang van een bestuurder of lid van de raad van toezicht dat deze niet meer in staat is om de belangen van de stichting op een integere, objectieve en onbevooroordeelde wijze te behartigen. ———————
4. Een bestuurder of lid van de raad van toezicht meldt het bestaan van (mogelijke) belangenverstrengeling en/of (potentieel) tegenstrijdige belang aan de (voorzitter van de) raad van toezicht en verschaft daarbij alle relevante informatie. ———————
   De raad van toezicht besluit dan buiten de aanwezigheid van de betrokken bestuurder(s) en/of lid/leden van de raad van toezicht of er sprake is van ongewenste belangenverstrengeling of tegenstrijdig belang en treft passende maatregelen. De raad van toezicht geeft hierover openheid binnen de stichting en naar externe belanghebbenden. ——
5. De bestuurder(s) en leden van de raad van toezicht melden bestaande en nieuwe nevenfuncties (via de voorzitter van de raad van toezicht) aan de raad van toezicht. Een bestuurder behoeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor de aanvaarding van (een) nieuwe nevenfunctie(s). In een reglement kan nader worden voorzien in een regeling hoe met (de aanvaarding van) nevenfuncties wordt omgegaan en welke nevenfuncties onverenigbaar zijn met het lidmaatschap van het bestuur casu quo de raad van toezicht. ———————
6. In een reglement kan het onderwerp belangenverstrengeling en nevenfuncties nader worden uitgewerkt om belangenverstrengeling in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren, ongewenste belangenverstrengeling te vermijden en om te waarborgen dat de bestuurder(s) en leden van de raad van toezicht op een transparante en zorgvuldige wijze

omgaan met eventuele tegenstrijdige belangen.

Vrijwaring

Artikel 15

1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan het bestuur en aan voormalige bestuurders vergoed:
   a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van een andere functie als bestuurder of commissaris die zij op schriftelijk verzoek van de stichting vervullen of hebben vervuld;
   b. eventuele schadevergoedingen of boetes die zij verschuldigd zijn wegens een hierboven onder a. vermeld handelen of nalaten; en
   c. eventuele schikkingen die zij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de stichting treffen in verband met een hierboven als onder a. vermeld handelen of nalaten.
2. De stichting zal een bestuurder en voormalige bestuurders in aanvulling op het hiervoor bepaalde ook de over enig aan een derde te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, vergoeden, de proceskosten welke een bestuurder is gehouden te voldoen, alsmede door autoriteiten opgelegde boetes, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan, en de met het verweer daartegen verbonden rechtsbijstandkosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot het belang van de procedure.
3. De stichting zal een bestuurder schadeloos stellen voor de redelijke en noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het instrueren van een externe public relations deskundige om schade aan de reputatie van de bestuurder door een procedure, onderzoek of aansprakelijkstelling als gedekt door deze bepaling te verminderen.
4. Deze vrijwaring komt, voor zover nodig, ook ten goede van erfgenamen of legatarissen van een bestuurder en voormalige bestuurders.
5. Mocht de stichting een (voormalig) bestuurder aansprakelijk stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van de betreffende bestuurder, dan vergoedt de stichting eveneens de redelijke kosten van het voeren van verdediging van de betreffende bestuurder. Na een in kracht van gewijsde gegane uitspraak inhoudende de aansprakelijkheid van de betrokkene jegens de stichting, is de betrokkene gehouden tot terugbetaling van het aldus door de stichting vergoede bedrag. Alvorens de stichting tot betaling overgaat kan de stichting zekerheid eisen voor het geval de betrokkene gehouden blijkt tot terugbetaling.
6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hiervoor in dit artikel bedoeld indien en voor zover (i) door de Nederlandse rechter bij gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, of (ii) de kosten of het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft uitbetaald. De stichting kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten.
7. Ook de (voormalige) leden van de raad van toezicht van de stichting kunnen aanspraak maken op de vrijwaring als voorzien in dit artikel onder overeenkomstige toepassing van de hierin genoemde reikwijdte en voorwaarden.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 16

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten met toelichting (jaarrekening) over het afgelopen boekjaar opgemaakt die vergezeld wordt van een rapport van een accountant.
4. De accountant wordt door de raad van toezicht benoemd en brengt gelijkelijk aan het bestuur en de raad van toezicht verslag uit betreffende zijn bevindingen.
5. De jaarrekening en het bestuursverslag vormen tezamen het jaarverslag van de stichting. Het jaarverslag wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld na goedkeuring van de raad van toezicht. Ten blijke van de vaststelling van de jaarrekening wordt deze door alle bestuurders ondertekend en leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar lang te bewaren.

Meerjarenbeleidsplan

Artikel 17

1. In verband met de doelstelling van de stichting, de continuïteit van de activiteiten en het vormgeven aan de visie van het beleid van de stichting stelt het bestuur een meerjarenbeleidsplan op voor een periode van ten minste drie jaar met een bijbehorende begroting. Het meerjarenbeleidsplan behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht van de stichting.
3. Het meerjarenbeleidsplan bevat meetbare doelstellingen, een prioritering van deze doelstellingen en een omgevingsanalyse. Het meerjarenbeleidsplan bevat voorts de uitgangspunten voor voorlichting, bewustwording, pleitbezorging, (wijze van) fondsenwerving, het beheer van het vermogen en doelmatige besteding van verkregen middelen, alsmede de inrichting van het proces van oordeels- en besluitvorming over het ten behoeve van de doelstelling werven toewijzen van middelen.
4. Het meerjarenbeleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling. De hoofdlijnen van het meerjarenbeleidsplan worden kenbaar gemaakt aan de werknemers van de stichting, de participanten en de overige belanghebbenden.
5. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het meerjarenbeleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het bestuur stelt het meerjarenbeleidsplan zo nodig bij.

Bureau

Artikel 18

1. De stichting kent een bureau, dat door het bestuur wordt belast met een aantal beleidsvoorbereidende en beleidsuitvoerende taken.
2. Het bestuur leidt het bureau, stelt de medewerkers aan en ontslaat de medewerkers, en regelt voorts de werkwijze van de medewerkers van de stichting

Verantwoording, informatieverstrekking, gedragscode en integriteitsbeleid

Artikel 19

1. De stichting bevordert en ondersteunt de werkzaamheden, activiteiten en programma's van bij de doelstelling van de stichting betrokken vrijwilligers.
2. Het bestuur streeft een transparante verantwoording van het beleid en de activiteiten aan de betrokken vrijwilligers en andere belanghebbenden na.
3. Daartoe stelt het bestuur beleid vast, dat kan worden opgenomen in het meerjarenbeleidsplan, tevens bevattende de hoofdlijnen van de vertaling naar een communicatieplan, waarin aandacht wordt besteed aan:
   a. de vraag wie belanghebbenden zijn;
   b. de inhoud en omvang van de aan de belanghebbenden te verstrekken informatie;
   c. de wijze waarop financiële verantwoording van de ontvangen gelden en de inzet daarvan wordt gedaan; en
   d. de bereikte resultaten.
4. Het bestuur stelt belanghebbenden in de gelegenheid om hun ideeën, opmerkingen, wensen en klachten kenbaar te maken aan de stichting.
5. Het bestuur is gehouden een gedragscode vast te stellen, met een expliciete beschrijving van de normen en waarden van de stichting en de met haar verbonden organisatie. In deze gedragscode wordt ook ingegaan op (seksueel) ongewenst gedrag. Daarnaast dient ook een integriteitsbeleid te worden vastgesteld. Vaststelling van de gedragscode en/of het integriteitsbeleid is/zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht.

Commissies en reglementen

Artikel 20

1. De auditcommissie, de remuneratiecommissie en de impactcommissie worden ingesteld door de raad van toezicht. Zowel het bestuur als de raad van toezicht zijn bevoegd in overleg/samenspraak een of meer andere commissies in te stellen of op te heffen.
2. De auditcommissie bestaat als vaste commissie (in meerderheid) uit leden van de raad van toezicht. De auditcommissie is, onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht, belast met het houden van toezicht op de financiële gang van zaken binnen de stichting in het algemeen en voorts met de toetsing van de werking van de administratieve organisatie en de interne controle, in het bijzonder de betalingsorganisatie.
3. De impactcommissie houdt, onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht, toezicht op de wijze waarop Jantje Beton maatschappelijke impact maakt en de statutaire doelbesteding in de praktijk brengt.
4. De samenstelling en werkwijze van de auditcommissie, de remuneratiecommissie en/of de impactcommissie worden nader geregeld in een reglement dat door de raad van toezicht wordt vastgesteld, gewijzigd of ingetrokken.
5. De samenstelling en werkwijze van een andere commissie worden nader uitgewerkt in een reglement dat door het bestuur wordt vastgesteld, gewijzigd of ingetrokken. Vaststelling, wijziging of intrekking van een reglement voor een commissie behoeft eveneens de goedkeuring van de raad van toezicht.
6. Het bestuur is met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
7. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

Statutenwijziging

Artikel 21

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten deze statuten te wijzigen met voorafgaande goedkeuring

van de raad van toezicht.

2. Het besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van goedkeuring kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. Het besluit daartoe moet worden genomen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn zonder dat in de raad van toezicht enige vacature bestaat.

   Zijn in een vergadering als bedoeld in dit lid niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd, terwijl er geen vacatures in de raad van toezicht te vervullen zijn, dan zal een tweede vergadering worden bijeengeroepen, te houden uiterlijk zes weken na de eerste. In deze tweede vergadering, waarin meer dan de helft van de leden van de raad van toezicht persoonlijk deel dient te nemen, kunnen besluiten over een zodanig voorstel met een drie vierde meerderheid van de uitgebrachte stemmen worden genomen.

3. De wijziging moet op straffe van nietigheid per notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder afzonderlijk bevoegd.

4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

5. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 22

1. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in lid 1 en lid 2 van het direct voorafgaande artikel van deze statuten van overeenkomstige toepassing.

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

3 De vereffening geschiedt door het bestuur of door (een) door het bestuur aan te wijzen andere (rechts)perso(o)n(en).

4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

5. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan een door het bestuur, na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling, of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en waarvan het doel zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting.

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting gedurende de daartoe in de wet voorgeschreven termijn berusten onder degene die daartoe door de vereffenaars is aangewezen.

Onvoorziene gevallen

Artikel 23

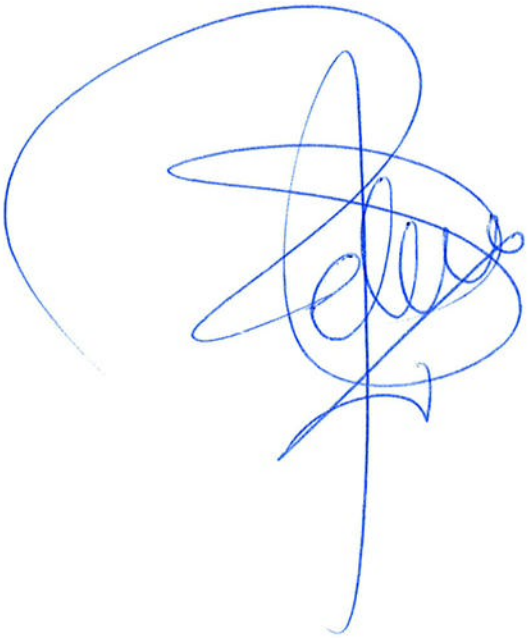
In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slot akte

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De zakelijke inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen.

Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. ———————————

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT